

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида № 16 «Пчелка»  
муниципального образования город-курорт Анапа

**ПРИКАЗ**

01.09.11 г.

№ 10/3 -П

*Об открытии консультативного пункта «Мамина школа»*

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от трех до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 сентября 2011 г. открыть в Учреждении консультативный пункт «Мамина школа» для родителей (законных представителей) и их детей.
2. С 01 сентября 2011 г. утвердить и ввести в действие Положение о консультативном пункте «Мамина школа» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Деятельность консультативного пункта осуществлять в соответствии с Положением о консультативном пункте.
4. Для работы консультативного пункта утвердить следующий состав педагогов:  
Тимошенко А.А. - ст. воспитатель;  
Пазникова Л.Г. - учитель-дефектолог;  
Величкевич К.Г. - учитель-логопед;  
Сорокина О.Г. - педагог-психолог;  
Редкокашина А.П. - музыкальный руководитель;  
Чернышова В.В. - инструктор ЛФК;  
Молчанова Т.П. - воспитатель.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Касимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте «Мамина школа»**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада компенсирующего вида № 16 «Пчелка»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта «Мамина школа» для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, (далее – консультативный пункт).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

**2.1. Цели создания консультативного пункта:**

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.2. Основные задачи консультативного пункта:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:**

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

**4. Формы работы консультативного пункта:**

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим.

#### 5. Документация консультативного пункта

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителями (законными представителями) и заведующим;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении методического материала.

8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

9. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий.

Заведующий



С.В. Касимова